



## Betreuungsvertrag (verbindliche Anmeldung)

### Zwischen

Kita Fuchsia GmbH

Fuchsiastrasse 14

8048 Zürich

T: 043 541 84 84

M: [info@kita-fuchsia.ch](mailto:info@kita-fuchsia.ch)

W: [www.kita-fuchsia.ch](http://www.kita-fuchsia.ch)

### und

Vorname der Mutter:.....

Nachname der Mutter:.....

Geburtsdatum: .....

Strasse, PLZ/Wohnort: .....

Telefonnummer privat: .....

Telefonnummer mobil: .....

Telefonnummer Arbeit: .....

E-Mail-Adresse: .....

Vorname des Vaters: .....

Nachname des Vaters: .....

Geburtsdatum: .....

Strasse, PLZ/Wohnort: .....

Telefonnummer privat: .....

Telefonnummer mobil: .....

Telefonnummer Arbeit: .....

E-Mail-Adresse: .....

Zusammen nachfolgend «Erziehungsberechtigte» genannt. Änderungen der Adresse oder der Telefonnummer müssen der Betriebsleitung umgehend gemeldet werden.

### **1.Sorgerecht:**

Personen mit Sorgerecht sind berechtigt, das Kind jederzeit aus der Kita abzuholen. Dies gilt auch bei getrennt lebenden Eltern. Sofern kein gemeinsames Sorgerecht besteht, ist dies durch einen gerichtlichen Entscheid nachzuweisen. Ohne Nachweis gehen wir von einem gemeinsamen Sorgerecht aus.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> Gemeinsames Sorgerecht, verheiratet | <input type="radio"/> Alleiniges Sorgerecht Mutter |
| <input type="radio"/> Gemeinsames Sorgerecht, Konkubinat  | <input type="radio"/> Alleiniges Sorgerecht Vater  |
| <input type="radio"/> Gemeinsames Sorgerecht, Getrennt    | <input type="radio"/> Andere: .....                |

### **2.Betreuungsumfang**

#### **2.1. Nachstehend aufgeführte/s Kind/er wird in der Kita Fuchsia gemäss folgendem Umfang betreut**

Name: .....

Name: .....

Vorname: .....

Vorname: .....

Geburtsdatum: .....

Geburtsdatum: .....

Eintrittsdatum\*: .....

Eintrittsdatum\*: .....

(\*1.Betreuungstag nach Eingewöhnung)

#### **2.2. Betreuungstage:**

- Montag
- Dienstag
- Mittwoch
- Donnerstag
- Freitag



### 3. Allfällige medizinische Informationen des Kindes:

#### 3.1. Hausarzt des Kindes

Name: .....

Adresse: .....

Telefonnummer: .....

#### 3.2. Medikamente: .....

- keine

#### 4. Kontaktinformationen im Notfall

Weitere Personen, die im Notfall und bei nicht Erreichen der Eltern kontaktiert werden dürfen:

Name: .....

Telefonnummer: .....

Beziehung zum Kind: .....

Die oben aufgeführte Person wird nur im Notfall kontaktiert, wenn kein Elternteil erreichbar ist und das Kind dringend abgeholt werden muss (z.B. bei Krankheit oder Unfall). Die Eltern bestätigen mit der Angabe, dass wir das Kind an die oben genannte Person ohne vorherige Absprache abgeben dürfen. Andere Personen als die oben aufgeführte Person, dürfen das Kind nur abholen, nachdem die Eltern eine schriftliche Bestätigung (Formular «Abholberechtigung») unterzeichnet haben mit Angabe der Tage, an welchen das Kind von dieser Person abgeholt wird. Das Kind wird dieser Person nur nach Absprache und nach Identifikation mittels eines Lichtbildausweises übergeben.

#### 5. Veröffentlichung von Bildern

- Fotos Ihres/r Kindes/r dürfen auf der [www.kita-fuchsia.ch](http://www.kita-fuchsia.ch) veröffentlicht werden
- Fotos Ihres/r Kindes/r dürfen auf unserer Facebook-Seite veröffentlicht werden (das Gesicht wird immer unerkennlich gemacht)
- Fotos Ihres/r Kindes/r dürfen in der Kita aufgehängt werden
- Fotos Ihres/r Kindes/r dürfen für Kitatagebücher von anderen Kindern genutzt werden (nur in Papierform)

Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben und habe die untenstehenden Vertragsbedingungen der Kita Fuchsia gelesen und erkläre mich damit einverstanden.

.....  
Ort, Datum Unterschrift der Mutter

.....  
Ort, Datum Unterschrift des Vaters

.....  
Ort, Datum Unterschrift der Betriebsleitung



### 1. Aufnahmebedingungen

Die Kita Fuchsia nimmt grundsätzlich Kinder aller Nationen und Konfessionen im Alter ab 3 Monaten bis zum Kindergartenentritt auf. Die Gesamtzahl der aufgenommenen Kinder entspricht den Richtlinien der Krippenaufsicht der Stadt Zürich. Die Aufnahme des Kindes wird verbindlich, sobald der vorliegende Betreuungsvertrag von der/den Erziehungsberechtigte/n und von der Kitaleitung unterzeichnet sowie das Depot (siehe Punkt 7.3) einbezahlt ist. Mit der Unterzeichnung des Vertrages verpflichten sich die Erziehungsberechtigte/n zur regelmässigen und fristgerechten Zahlung der Betreuungskosten sowie zur Einhaltung der Vertragsbestimmungen. Wenn der/die Erziehungsberechtigte/n den vollen geschuldeten Betrag nicht fristgerecht bezahlen, kann das Vertragsverhältnis durch die Betriebsleitung fristlos gekündigt werden. Eintritte sind grundsätzlich jederzeit möglich. Die Betriebsleitung entscheidet über die Aufnahme eines Kindes. Für ihre Entscheidung sind folgende Punkte massgebend: Verfügbare Kapazität, Gruppenzusammensetzung, Alter des Kindes, Datum der Anmeldung sowie die gewünschte wöchentliche Betreuungszeit. Die Mindestbelegungsdauer beträgt zwei Tage pro Woche. Ausnahmen können unter Berücksichtigung des Kindeswohls durch die Betriebsleitung bewilligt werden.

### 2. Eingewöhnung

Die Eingewöhnungszeit beträgt in der Regel 2 Wochen und wird auf ca. 4 Tage pro Woche verteilt gemäss Vereinbarung zwischen der Kita und en Erziehungsberechtigten. Das Kind hält sich stundenweise in der Kita auf und wird in den ersten Tagen von der/den Erziehungsberechtigten/n begleitet. Das Ziel ist ein allmählicher und sicherer Übergang von der Elterlichen- zur Kitabetreuung. Im Vordergrund steht das Wohl des Kindes. Eine allfällige Verlängerung der Eingewöhnungszeit wird mit der/den Erziehungsberechtigten/n abgesprochen.

### 3. Öffnungszeiten

Die Kita Fuchsia ist von Montag bis Donnerstag von 06.45-19.00 und am Freitag von 06.45-18.30 Uhr geöffnet. An offiziellen Feiertagen und zwischen Weihnachten und Neujahr bleibt die Kita geschlossen. Die Kinder können zwischen 06:45 und 09:00 Uhr gebracht werden und sind Abends ab 16:30 Uhr bis spätestens 19:00 Uhr pünktlich abzuholen.

#### Schliesstage:

Neuerjahrstag:	1. Januar
Berchtoldstag:	2. Januar
Karfreitag:	April
Ostermontag:	April
Tag der Arbeit:	1. Mai
Auffahrt:	Mai
Pfingstmontag:	Juni
Nationalfeiertrag:	1. August
Weihnachten:	24. Dezember von 07.30 – 14.30 Uhr
Betriebsferien:	25. Dezember bis 2. Januar

Zweimal pro Jahr findet eine interne Gesamtteamsitzung statt, an diesem Tag schliesst die Kita bereits um 18.30 Uhr. Die Erziehungsberechtigten werden frühzeitig drüber durch die Betriebsleitung informiert.

### 4. Krankheit/Unfall

Im Krankheitsfall (z.B. über 38.5°C Fieber, Grippe, ansteckende Kinderkrankheiten) ist das Kind zu Hause zu behalten. Im Grenzfall entscheidet die Kitaleitung, ob das Kind die Kita besuchen kann. Für Arztbesuche ist/sind die Erziehungsberechtigten/n zuständig. In Notfällen (z.B. Unfall) und bei Unerreichbarkeit der Erziehungsberechtigten und/oder der im Betreuungsvertrag angegebenen Kontaktperson behält sich die Kitaleitung vor, einen Arzt oder eine nahe gelegene Notfallstation aufzusuchen. Die Kosten der daraus resultierenden ärztlichen Behandlung gehen zu Lasten der Erziehungsberechtigten. Bei anderen unvorhergesehenen Abwesenheiten ist die Kita rechtzeitig zu informieren.

Tage, an welchen das Kind wegen Unfall oder Krankheit zu Hause bleibt, werden voll berechnet.

### 5. Ferien des Kindes

Ferienabwesenheiten sind der Kitaleitung so früh wie möglich mitzuteilen. Es gibt keine Rückerstattung der Betreuungskosten und die nicht in Anspruch genommenen Betreuungstage können nicht kompensiert werden (siehe Absatz 7.2).



## 6. Versicherung

Die Kinder müssen gegen Krankheit und Unfall versichert sein. Der Abschluss einer Haftpflichtversicherung ist hingegen optional, wird aber dringend empfohlen und obliegt der Verantwortung der Erziehungsberechtigten.

## 7. Kosten

### 7.1 Betreuungstarife

Babytarif bis 18 Monate	CHF 140.00 / Tag
Kleinkindtarif ab 19 Monate	CHF 123.00 / Tag

Ab dem Monat, in welchem Ihr Kind 19 Monate alt wird, wird den Eltern der Kleinkindtarif verrechnet. Im Preis inbegriffen sind alle Mahlzeiten (auch Babymahlzeiten), handelsübliche Milchschnittenpulver (wie z.B. Beba, Aptamil, Bimbosan, Holle), Windeln, Feuchttücher, alle übrigen Hygieneartikel (z.B. Cremen) sowie Ausflüge etc. Wünschen Sie ein besonderes Pflegeprodukt, so dürfen Sie dies gerne für ihr Kind mitbringen.

Da Kitas von der Mehrwertsteuer befreit sind, verstehen sich alle Preise exkl. Mehrwertsteuer. Die Tarife können jederzeit, mit einer Vorankündigung von 3 Monaten, durch die Kita angepasst werden.

### 7.2 Monatsgebühr

Die Monatsgebühr wird jeweils vor Eintritt des Kindes in Rechnung gestellt. Die folgenden Monatspauschalen sind jeweils im Voraus bis spätestens 28. des Monats zu bezahlen. Für eine reguläre Eingewöhnungszeit von 2 Wochen werden in der Regel 4 Betreuungstage verrechnet. Danach werden die effektiv gebuchten Betreuungstage für den aktuellen Monat berechnet und in Rechnung gestellt. Um die Administration möglichst einfach zu gestalten, arbeiten wir mit einem Pauschalpreis pro Monat. Dieser multipliziert sich aus der Anzahl Betreuungstage pro Woche, dem Betreuungstarif sowie dem Faktor 4.25

Bsp:  $\text{Anzahl Betreuungstage} \times 123/140 \text{ CHF} \times 4,25 = \text{Monatstarif}$

Mit dieser einfachen Berechnungsmethode verzichten wir auf die Anrechnung der effektiven Betreuungstage. Damit sind auch die Betriebsferien und Feiertage zu decken. Dies bedeutet, dass die Monatspauschale auch während den Betriebsferien der Kita und Feiertagen geschuldet ist. Ebenso ist die Monatspauschale während der Ferienzeit und Krankheitsabwesenheit des Kindes geschuldet. Aus ökologischen Gründen und um die Administrationskosten tief zu halten und somit den Eltern höhere Gebühren zu ersparen, bittet die Kita Fuchsia den monatlichen Beitrag mittels eines Dauerauftrages zu begleichen.

### 7.3 Depot

Bei Vertragsbeginn wird ein Depot in der Höhe von CHF 500 verrechnet. Nach vollumfänglicher Entrichtung der jeweils geschuldeten Monatspauschalen und ordnungsgemässer Kündigung des Kitaplatzes wird das Depot beim Austritt zurückerstattet. Das Depot wird nicht verzinst.

### 7.4 Zusatztage

Bei vorhandener Kapazität ist es möglich, Kinder nach Absprache mit der Kitaleitung einzelne Tage zusätzlich betreuen zu lassen. Ein solcher Zusatztag wird gemäss dem Betreuungstarif separat in Rechnung gestellt und ist rückwirkend zu bezahlen.

Betreuungszeiten	Kosten Babytarif bis 18 Mt.	Kosten Kleinkindtarif ab 19 Mt.
Ganzer Tag flexibel	140.00	123.00
Halber Tag bis 12.00 Uhr	90.00	80.00
Halber Tag bis 14.00 Uhr	100.00	90.00
Stundenweise	15.00 / Stunde	15.00 / Stunde

### 7.5 Jokertag

Pro Kind steht pro Kalenderjahr 1 Jokertag zur Verfügung. In Absprache mit der Kitaleitung kann das Kind pro Kalenderjahr an 1 Tag die Kita zusätzlich unentgeltlich besuchen. Wird ein Jokertag bis Ende Jahr nicht in Anspruch genommen, verfällt dieser.

